

# KARİYER GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

(İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosunun 08/05/2013 tarih ve 2013/10 sayılı kararıyla)

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün amaç, teşkilat, yönetim, faaliyet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün amaç, görev ve faaliyet alanları, yönetim organları ile bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen,

- a) **Üniversite:** İstanbul Medeniyet Üniversitesini,
- b) **Rektör:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) **Koordinatör:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün yöneticisini,
- d) **Yönetim Kurulu:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün Yönetim Kurulunu,
- e) **Danışma Kurulu:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün Danışma Kurulunu,
- f) **İMÜ KAGEK:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünü

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amacı, Görev ve Faaliyetleri

#### Koordinatörlüğün Amacı

**MADDE 5 – (1)** İMÜ KAGEK, Üniversite öğrenci ve mezunlarının;

- a) Dönüştürücü küresel deneyimler kazanmaları,
- b) Kapsamlı ve bütünsel kariyer hizmetleri alabilmeleri ve
- c) İşverenler ve enstitüler ile karşılıklı yararlı bağlantılara sorunsuz erişim yoluyla yaşam boyu başarı elde etmeleri

için güçlendirmek isteyen bir birimdir. Böylece üniversitemiz öğrencilerinin, mezunlarının ve mensuplarının saygınlığını ve tercih edilirliliğini artırarak üniversitemiz ve ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

### **Koordinatörlüğün Görev ve Faaliyetleri**

**MADDE 6 – (1) İMÜ KAGEK**, temel amacı doğrultusunda, aşağıdaki görev ve faaliyetleri yerine getirir:

- a) Üniversite öğrenci ve mezunlarının, ülke koşullarının, yeni ekonominin ve rekabetçi iş dünyasının gereklerine uygun donanımına sahip, farkındalığı yüksek bireyler olmalarını destekleyerek iş hayatına geçişlerini kolaylaştırmak amacıyla rehberlik yapmak, eğitim desteği vermek ve bir eşgüdüm ve iletişim merkezi olmak,
- b) Bütüncül bir yaklaşımla kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine ve kontrol etmek,
- c) Üniversite öğrencileri, mezunları ve çalışanlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik eğitim ve yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek,
- d) Üniversite öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek, verilmesini sağlamak,
- e) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda özellikle akademik personele yönelik benzer program ve faaliyetleri gerçekleştirmek,
- f) Öğrenci kulüpleri ile işbirliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri, bilim şenliği ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya düzenlenmesine destek vermek,
- g) İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşlık ilişkisi ve işbirliğini geliştirerek ortaklaşa kariyer geliştirme, iş ve işgören sağlama proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,
- h) İMÜ KAGEK programlarına ve hizmetlerine Üniversitenin tüm kesimlerinin ilgisini artırıcı çalışmalar yapmak,
- i) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve olanakları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak,
- j) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda araştırma, yayın, proje, tez çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek,

- k) Kariyer Geliştirme Bilgi Yönetim Sistemi çerçevesinde eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile “öğrenci bilgi bankası” ve “iş-işyeri bilgi bankası” oluşturmak ve işletmek,
- l) Mezun dernekleri ve vakıfları ile işbirliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili verileri bilgisayar ortamında tutmak ve güncellemek,
- m) İMÜ KAGEK’in amaçları doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayını yapmak,
- n) Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrasında kapsayan ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içerir bir bütünsel yaklaşımla ele alarak; belirlenen amaçlar doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Organları ve Görevleri

#### Koordinatörlüğün Organları

**MADDE 7 – (1)** İMÜ KAGEK aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcısı,
- c) Yönetim Kurulu,
- d) Danışma Kurulu,
- e) Kariyer temsilcileri ve kariyer danışmanları,
- f) Sekreteryaya.

#### Koordinatör

**MADDE 8 – (1)** İMÜ KAGEK Koordinatörü, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

#### Koordinatörün Görevleri

**MADDE 9 – (1)** İMÜ KAGEK Koordinatörü, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) İMÜ KAGEK’i temsil etmek ve yönetmek,
- b) Koordinatörlük Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve kararlarının uygulamasını takip ve temin etmek,
- c) Koordinatörlük bünyesindeki işgörenler ve çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, koordine ve kontrol etmek,
- d) Üniversite içi ve dışı kişi ve kuruluşlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

- e) Yurtiçinde ve yurtdışında ilgili diğer kariyer merkezleri ve kamu/özel kesim kuruluşlarının insan kaynakları birimleri ile işbirliği yapmak,
- f) Koordinatörlüğün planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetleriyle ilgili raporlar hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- g) Koordinatörlüğün personel, bütçe ve diğer kaynak ihtiyaçlarına ve kullanımına ilişkin gerekli çalışmaları yaparak Yönetim Kurulunun görüş ve onayına sunmak,
- h) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda işin gerektirdiği diğer görevleri yerine getirmek,
- i) Danışma Kuruluna katılmak, Kurula faaliyetler ve planlar hakkında bilgi vermek ve Kurulun önerilerini tutanak altına almak, Rektör veya Rektör yardımcılarının katılmadığı hallerde Kurula Başkanlık yapmak.

### **Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 10** – (1) Koordinatörün önerisi ve Yönetim Kurulunun uygun görüşü ile Yönetim Kurulu üyelerinden biri Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatör Yardımcısı Koordinatörün görevlerini yerine getirmede ona yardım ve olmadığında hallerde vekâlet eder.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 11**– (1)Yönetim Kurulu; Koordinatör, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Koordinatörün teklifi ile Rektör tarafından Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına giren konularda çalışmalar yapan (fakültelerdeki Kariyer Danışmanları, Erasmus Koordinatörü, Kariyer Temsilcisi, Sürekli Eğitim Merkezi sorumlusu vb.) öğretim üyelerinden üç yıl görev süreli atanan altı (6) üye ile toplam dokuz (9) kişiden oluşur.

- a) Koordinatör, Yönetim Kurulunun başkanıdır.
- b) Süresi dolan kurul üyesi yeniden görevlendirilebilir. Ayrılma nedeni ile boş kalan Kurul üyeliği için yukarıda belirtilen yöntemle göre boş kalan üyelikler doldurulur. Süresi bitmeden ayrılan üyeler veya üç aydan fazla yurtiçinde başka bir kurumda veya yurtdışında görevlendirilen üyelerin yerine yenileri görevlendirilir.
- c) Yönetim Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine olağan olarak her akademik yılda en az 2 kez salt çoğunlukla toplanır, kararlarını katılanların oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği durumunda Yönetim Kurulu Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 12** – (1) İMÜ KAGEK Yönetim Kurulu, ilgili düzenlemeler ve Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, Danışma Kurulunun tavsiyelerini de dikkate alarak, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Koordinatörlüğün kuruluş amacı doğrultusunda uygun strateji ve politikaları oluşturup Rektörlüğün onayına sunmak; onaylanan strateji ve politikaların uygulanmasını takip ve temin etmek,
- b) Her akademik dönem başında gelen önerileri ve raporları değerlendirerek ilgili konularda bir yıllık yazılı çalışma programı hazırlamak ve gerekli kararları almak,
- c) Yıllık çalışma programı ile dönem (yıl) ve proje süresi sonunda hazırlanan faaliyet raporlarını görüşmek, onaylamak ve Rektörlüğe sunmak,
- d) Kuruluş amaçları doğrultusunda Koordinatörlüğün etkin bir biçimde faaliyet göstermesi için gerekli olan diğer kararları almak ve uygulama sonuçlarını denetlemek,
- e) Koordinatörlüğün idari ve teknik kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu kadrolara yapılacak görevlendirmeler ile ilgili koordinatörlük önerilerini inceleyerek Rektörlüğe teklifte bulunmak,
- f) Yurtiçi ve yurtdışı işbirliği ve proje tekliflerini değerlendirip karara bağlamak,
- g) Öğrenci ve mezunların kariyerlerini planlamaları, onlara yönelik iş imkânlarının araştırılması ve iş dünyasıyla iletişimin sağlanması ile ilgili kararları almak,
- h) Koordinatörün getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 13** – (1) Danışma Kurulu Yönetim Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen öğretim üyelerinden bir, öğrencilerden bir, öğrenci velilerinden bir, mezunlar arasından bir kişi ile kamu kurum/kuruluşlarından bir, özel sektör kuruluşlarından bir ve sivil toplum örgütlerinden birer temsilci ve Koordinatör olmak üzere sekiz (8) üyeden oluşur. Kararları istişarî niteliktedir. Toplantılarını Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında yapar. Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısının katılmadığı toplantılara Koordinatör başkanlık eder.

### **Danışma Kurulunun Görevleri**

**MADDE 14** – (1) Danışma Kurulu, Koordinatörlüğün danışma organı olup, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Koordinatörlüğün yapacağı işlere ilişkin görüş bildirmek, değerlendirmeler yapmak ve yeni tekliflerde bulunmak,
- b) Yılda en az bir kere toplanmak.

### **Kariyer Temsilcileri ve Kariyer Danışmanları**

**MADDE 15** – (1) Koordinatörlüğün işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile üniversitenin tüm akademik birimlerinden birer öğretim elemanı Koordinatörün teklifi ile kariyer temsilcisi olarak akademik birim amirleri tarafından görevlendirilir. Kariyer temsilcileri, görev yaptıkları birimlerde merkezin faaliyetlerine destek verir. Kariyer temsilcilerine bağlı yeterli sayıda kariyer danışmanı görevlendirilecektir. Kariyer

danışmanlarının görev ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından ayrıca belirlenerek ilan edilecektir. Kariyer danışmanlarında aranacak temel nitelikler şunlardır:

- a) Tecrübesini öğrencisiyle paylaşmaya hazır bir danışman,
- b) Öğrencisine moral aşılayarak destekleyen bir psikolog,
- c) Öğrencisinin kişisel performansını değerlendiren bir öğretmen,
- d) Öğrencisini çırak gibi yetiştiren bir usta,
- e) Öğrencisinin her zaman başvurabileceği bir bilgi kaynağı ve yönlendirici,
- f) Akademik kişiliğiyle bir model.

### **Sekretarya**

**MADDE 16** – (1) Üniversitenin idari personeli arasından bir kişi, Koordinatörün teklifiyle Rektör tarafından koordinatörlük sekreteri olarak görevlendirilir. Öğrenci toplulukları/kulüpleri kariyer geliştirme ile ilgili faaliyetlerini sekretaryanın gözetiminde yapar.

### **Personel ve Kaynak İhtiyacı**

**MADDE 17** – (1) Koordinatörlüğün akademik, idari, teknik personel ve kaynak ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından karşılanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönerge İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosunun 08/05/2013 tarih ve 2013/10 sayılı kararıyla yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 19** – (1) Bu yönergeyi İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörü yürütür.